

 **1.Общие положение**

**1.1**. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской

 Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные

 учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и

 обеспечения их права на получение общего образования.

**1.2**. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии  с

 федеральными законами:  от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

 Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ   «О гражданстве Российской Федерации», от 07.11.2000

 № 135-ФЗ «О беженцах», от 21.11.2000 № 135-ФЗ  «О вынужденных переселенцах» с

 изменениями и дополнениями, от 25.07.2002 № 115-ФЗ  «О правовом положении иностранных

 граждан в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от

 15.02.2012 №107 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения»,

 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02

**1.3**. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах

 начального общего образования, основного общего образования и среднего общего

 образования

**1.4**.Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской

 Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и

 вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных

 учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

 **1)** начальная общеобразовательная школа,

 **2)** основная общеобразовательная школа,

 **3)** средняя общеобразовательная школа

 **2. Порядок приема**

 **2.1.** В МКОУ «Цухта СОШ»  для обучения по основным общеобразовательным программам

 начального общего, основного общего и среднего общего образования

 принимаются  все  граждане,  подлежащие обучению, проживающие на закрепленной

 территории

**2.2.** Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом

 жительства признается место жительства их законных представителей - родителей,

 усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации

 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

**2.3**. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается

 соглашением родителей, при отсутствии соглашения  между родителями разрешается судом

 (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства

 Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

**2.4**. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и

 проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей

 свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия

 граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту

 жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской

 Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370;

 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст.

 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

**2.5**. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

**2.6** .При приеме в МКОУ «Цухта СОШ» не допускаются ограничения по полу, расе,

 национальности, языку, происхождению,  отношению к религии, убеждений, принадлежности

 к общественным органи­зациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

**2.7**. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего

 (полного) общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур

 отбора).

**2.8**. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим

 на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия

 свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25

 человек.

**2.9**. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной

 территории, преимущественным правом обладают:

 - в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в

 учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

 правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 - во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в

 МКОУ «ЦухтаСОШ «.

**2.10**.Прием граждан в МКОУ «Цухта СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей

 (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего

 личность.

**2.11**.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения

 о ребенке:

 **а)** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

 **б)** дата и место рождения;

 **в)** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

 представителей) ребенка.

**2.12**. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о

 рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту

 жительства на закрепленной территории.

**2.13**.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

 без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

 документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

 обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской

 Федерации.

**2.14**.Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все

 документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

 переводом на русский язык.

**2.15**. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на

 обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

 законодательством Российской Федерации.

**2.16**.  С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом

 учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

 государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного

 самоуправления муниципального образования МКОУ «Цухта СОШ» о закрепленной территории

 (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию

 образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на

 информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

 **3. Прием учащихся**

**3.1.** Прием заявлений в первый класс МКОУ «Цухта СОШ» для закрепленных лиц начинается

 не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение

 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс

 начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего

 года.

**3.2**. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6

 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**3.3**. Зачисление в 1 класс в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев осуществляется на основании заключения

 городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и

 направления Управления образования.

**3.4**. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их

 подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований на

 конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным

 учебным дисциплинам и предметам.

**3.5.** Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют

 следующие документы: оригинал и  *копию свидетельства о рождении; оригинал и копию паспорта*

 *одного из родителей (законных представителей),*оригинал свидетельства о регистрации ребенка

 по  месту жительства или  свидетельства  о  регистрации  ребенка  по  месту пребывания на

 закрепленной территории.

**3.6.**Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале

 приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий

 следующую информацию: входящий номер заявителя о приеме в общеобразовательное учреждение,

 перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря

 или ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления и

 зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон Управления

 образования. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также

 согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

 установленном законодательством Российской Федерации.

**3.7**.Для зачисления во 2-9 класс учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

 родители (законные представители) представляют:

* заявление о приеме;
* ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
* личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
* ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

**3.8**. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:

* заявление о приеме;
* ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
* аттестат об основном общем образовании;
* ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

 **4. Порядок перевода учащихся**

**4.1**. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в

 следующий класс Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению

 Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным

 участникам образовательного процесса.

**4.2**. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету,

 переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую

 задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися

 академической задолженности возлагается на их родителей (законных

 представителей). Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и

 обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.3**. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается

 приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей)

 учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации

 задолженности.

**4.4**. Учащиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие

 образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или

 более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

 академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных

 представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего

 обучения.

**4.5** Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы

 учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают

 получать образование в иных формах.

 **5.  Порядок отчисления (исключения) учащихся**

**5.1**.Учащихся  отчисляют из школы в связи с:

* + - завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
		- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
		- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

      Приказ о выбытии учащегося из  школы издается на основании заявления родителей (законных

 представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места

 обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело

 учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись

 заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или

 высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии

 учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

**5.2**. В случае оставления ОУ учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им

 основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в

 Управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав  следующие

 документы:

* + - заявление родителей (законных представителей);
		- выписку из решения педагогического совета;
		- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
		- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
		- справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
		- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
		- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение.  Директор школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

**5.3**. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных

 проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании  в Российской Федерации»,

 допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста

 пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего

 учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

 воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное

 влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное

 функционирование школы

**5.4.** Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не

 получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с

 учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

 несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без

 попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

 прав и органа опеки и попечительства

**5.5.** Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего

 учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление

 образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного

 из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение

 несовершеннолетним учащимся общего образования.

**5.6**. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать

 в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры

 дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

 **6. Регулирование  спорных   вопросов**

**6.1**. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся,

 возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы,

 родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования.